

Bedienungsanleitung

Wirecard Checkout Automated

Version 3.0
1. März 2017

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria
Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322
Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Inhalt

1. ÜBER DIESES DOKUMENT	6
2. SICHERHEITSBESTIMMUNGEN.....	7
2.1. Kartenprüfnummer	7
2.2. Ergebnisdateien	7
2.3. Versand von Kreditkartennummern	7
3. TRANSAKTIONSDATEI ERSTELLEN	9
3.1. Zahlungsdaten zur Bestellung erheben	9
3.2. Bearbeiten der MS Excel-Datei	9
3.3. Zu den einzelnen Spalten und ihren möglichen Werten.....	11
3.3.1. Kreditkarten-Zahlungen.....	11
3.3.2. Zahlungen über Lastschrift.....	14
3.4. Excel-Tabelle in Transaktionsdatei konvertieren	16
3.5. Die Transaktionsdatei	17
4. ZAHLUNGEN EINREICHEN	18
4.1. Am System einloggen	18
4.2. Transaktionsdatei übermitteln	19
4.3. Noch nicht bearbeitete Dateien	21
4.4. Datei in Bearbeitung.....	22
4.5. Ergebnis-Dateien herunterladen	24
5. GUTSCHRIFTEN AUSSTELLEN	25
5.1. Einsatzzweck	25
5.2. Bearbeiten der MS Excel-Datei	25
5.3. Die Spalten und ihre Werte.....	26
5.4. Excel-Tabelle in eine Transaktionsdatei konvertieren	27
5.5. Transaktionsdatei übermitteln	27
6. ERGEBNIS-DATEIEN AUSWERTEN	28
6.1. Ergebnis-Dateien eingereicher Zahlungen.....	28
6.2. Ergebnis-Dateien eingereicher Gutschriften	30

7.	ADD-ON FÜR WIEDERKEHRENDE ZAHLUNGEN	31
7.1.	Aufgabe des Add-ons	31
7.2.	Voraussetzungen für den Einsatz des Add-ons	31
7.3.	Durchführung einer wiederkehrenden Zahlung	31
7.4.	Zu den einzelnen Spalten in der Transaktionsdatei	33
7.5.	Die Spalten in den Ergebnis-Dateien eingereicherter Zahlungen	34
8.	HINWEISE ZUM SUPPORT.....	36
9.	ANHANG 1: NAMENSKONVENTIONEN FÜR DIE TRANSAKTIONSDATEIEN.....	37
10.	ANHANG 2: STATUSMELDUNGEN UND FEHLERMELDUNGEN FÜR WIRECARD CHECKOUT AUTOMATED MIT GUI	38
11.	ANHANG 3: FEHLERANALYSE WIRECARD CHECKOUT AUTOMATED MIT GUI.....	39

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

VERSIONSHISTORIE:

Datum	Version	Kommentar/Änderungen
2017-03-01	3.0	Screens aktualisiert
2016-05-18	2.4	Limit von Transaktionen pro Transaktionsdatei eingefügt, QFILE durch Wirecard Checkout Automated ersetzt, Firmen- und Kontaktdaten aktualisiert.
2011-03-17	2.3	Änderungen
2010-08-09	2.2	Korrekturänderungen
2008-09-15	2.1	Bildschirmdrucke erneuert, Sprachauswahl eingefügt, Gutschrift kein Minusbetrag notwendig.
2006-09-27	2.0	Überarbeitung

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Allgemeine Leistungsbeschreibung

Wirecard CEE bietet Ihnen die Möglichkeit, Zahlungsverkehrstransaktionen über ein geeignetes Medium (grundsätzlich Internet) mit Finanzdienstleistern unter Einbeziehung derer Akzeptanzverträge abzuwickeln.

Dies bedeutet, dass

1. ein Händler von seinen Anwendungen (z.B. Webseite, Callcenter)
2. Finanzdaten von Kunden (z.B. Kreditkartennummer)
3. zur Bearbeitung an Wirecard CEE schickt
4. diese von Wirecard CEE weiterverarbeitet werden
5. in der Folge ein Status von Wirecard CEE zu diesem Vorgang für den Händler bereitgestellt wird und
6. der Händler diese in seinem System weiterverarbeiten kann.

Diese von Wirecard CEE zur Verfügung gestellte Funktion ist vergleichbar mit Kassensystemen im Vor-Ort-Geschäft, wobei die Lösung Wirecard Checkout Automated primär nur für die Verarbeitung von Zahlungen konzipiert wurde, die im Fernabsatz zustande kommen. Dies bedeutet, dass sich Konsument und Händler nicht zur selben Zeit am selben Ort befinden, sondern durch ein Medium wie Internet oder Telefon miteinander kommunizieren.

Zusätzlich zur technischen Abwicklung durch Wirecard CEE ist je Zahlungsmittel ein entsprechender Akzeptanzvertrag mit einem Finanzdienstleister notwendig. Dieser Vertrag beinhaltet beispielsweise auch jene Kontoverbindung, auf die der Finanzdienstleister die über Wirecard CEE abgewickelten Beträge überweist.

Die Wirecard CEE Zahlungsplattform funktioniert mit einer Reihe unterschiedlicher Banken und Kreditkartengesellschaften. Der von dieser Dokumentation separat zu sehende Lizenzvertrag mit Wirecard CEE (bzw. auch Preislisten, individuelle Angebote) nennt die konkreten Institute, mit denen die Zahlungsabwicklung über Wirecard CEE gewährleistet ist.

Hinweis

Welche Finanzdienstleister/Acquirer und Lösungskombinationen angegeben werden können, erfragen Sie bitte in unserem Vertrieb unter +43 316 813681-1400 oder unter office.at@wirecard.com

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

1. Über dieses Dokument

Dieses Dokument handelt in den Abschnitten 3 bis 7 von der Bedienung von Wirecard Checkout Automated, einem Programm von Wirecard CEE zum zeitversetzten Einreichen von Zahlungen und Gutschriften über Kreditkarte und direkten Bankeinzug (Lastschrift). Es richtet sich an Anwender, die mit Wirecard Checkout Automated Online-Zahlungen durchführen möchten. Die jeweiligen konkreten Nutzungsrechte für die angeführten Funktionen sind abhängig von einer kaufmännischen Regelung (Lizenz-Vertrag mit Wirecard CEE).

Es wird beschrieben, wie Sie mit Hilfe von Wirecard Checkout Automated Zahlungen mit den von Wirecard Checkout Automated unterstützten Zahlungsmitteln einreichen und die Antworten (Ergebnis-Dateien) auf die Einreichungen auswerten. Außerdem wird erklärt, wie Sie Gutschriften auf bereits durchgeführte und abgerechnete Zahlungen ausstellen und die Antworten auf eingereichte Gutschriften auswerten.

Abschnitt 8 erklärt eine Zusatzfunktion von Wirecard Checkout Automated: Die oftmalige Durchführung von Zahlungen anhand der Auftragsnummer einer älteren Zahlung.

Im Anhang finden Sie Informationen zur Namenskonvention von Transaktionsdateien und zu Statusmeldungen der Ergebnis-Dateien.

Allgemeine Beschreibungen zur Wirecard CEE Zahlungsplattform und zu Wirecard Checkout Automated finden Sie in unseren Online Guides: <https://guides.wirecard.at>.

Haftungsausschluss

Wirecard CEE übernimmt nur Gewähr für die in dieser Spezifikation ausdrücklich beschriebenen Funktionen und deren Verwendungsweisen. Allfällige darüber hinausgehende Änderungen der Implementierung oder Verwendungen der Funktionen gelten als nicht beschrieben und als nicht zugesichert, sofern nicht Wirecard CEE eine entsprechende ausdrückliche schriftliche Zusage erteilt.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

2. Sicherheitsbestimmungen

2.1. Kartenprüfnummer

Aufgrund geänderter Sicherheitsbestimmungen ist es nicht mehr erlaubt, die Kartenprüfnummer (Prüfziffer, CVC2, CVV2, CID, CAV, je nach Kreditkartengesellschaft) zu speichern. Aus diesem Grund sollte sie nicht mehr an Wirecard CEE übermittelt werden. Wird sie dennoch übermittelt, entfernen wir sie automatisch aus der übergebenen Datei und wird auch nicht an die Kreditkartengesellschaften weitergeleitet! Die Sicherheitsbestimmungen der Kreditkartengesellschaften stehen zum freien Download zur Verfügung: <http://www.pcisecuritystandards.org>.

2.2. Ergebnisdateien

Aus Sicherheitsgründen stehen die Ergebnisdateien maximal 21 Tage in der Oberfläche von Wirecard Checkout Automated zur Verfügung, danach werden sie automatisch gelöscht! Wir empfehlen Ihnen daher einen Download der Ergebnisdateien und bitten Sie diese in Ihrem eigenen System zu speichern.

2.3. Versand von Kreditkartennummern

Verschicken Sie niemals Kreditkartennummern unverschlüsselt per E-Mail.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Die Funktionsweise von Wirecard Checkout Automated

Wirecard Checkout Automated (frühere Bezeichnung „QFILE“) ist ein Programm zum Einreichen und Verrechnen von Zahlungen (vgl. Abschnitt 5) und Gutschriften (vgl. Abschnitt 6). An **Zahlungsmitteln** werden gegenwärtig alle **Kreditkarten** und das **Lastschriftverfahren** (direkter Bankeinzug) unterstützt.

Die Bedienung von Wirecard Checkout Automated ist einfach:

1. Sie erzeugen aus einer Arbeitsmappe in MS Excel heraus eine Datei mit den relevanten Bestell- und Kreditkarten-Daten beliebiger Bestellungen (vgl. Abschnitt 4). Wenn Sie den Umweg über eine MS Excel-Datei vermeiden möchten, können Sie mit einem beliebigen Text-Editor direkt eine Text-Datei mit den relevanten Daten erzeugen. Welchen Aufbau diese Datei haben muss, entnehmen Sie bitte Abschnitt 4 und Anhang 1.
2. Dann melden Sie sich an der Web-Oberfläche von Wirecard Checkout Automated an und übermitteln die Datei an das Verarbeitungssystem von Wirecard Checkout Automated. (Vgl. Abschnitt 5)
3. Dieses bearbeitet im Hintergrund die Zahlungen (führt Zahlungen oder Gutschriften durch) und stellt das Ergebnis der Bearbeitung in Form einer Text-Datei auf der Web-Oberfläche zum Download bereit.
4. Die Textdatei können Sie herunterladen und auswerten (vgl. Abschnitt 7).

Das Programm ersetzt somit die manuelle Faxeinreichung bei den Kreditkartengesellschaften.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

3. Transaktionsdatei erstellen

3.1. Zahlungsdaten zur Bestellung erheben

Angenommene Situation: Der Kunde Max Mustermann möchte ein Produkt mit Kreditkarte und ein weiteres über das Lastschriftverfahren bezahlen. Sie haben in Ihrem Bestellsystem also zwei Aufträge (Bestellungen) erhalten.

Die Bezahlung der bestellten Produkte hat Herr Mustermann an Sie übergeben, indem er Ihnen bereits seine Kreditkartendaten bzw. seine Bankverbindung mitgeteilt hat.

Kreditkarten-Zahlungsdaten:

- Kreditkartennummer
- Ablaufdatum

Lastschrift-Zahlungsdaten:

- Name und Nationalität der Bank
- Bankleitzahl
- Kontonummer
- Name des Kontoinhabers

3.2. Bearbeiten der MS Excel-Datei

Jetzt muss aus Ihrem Bestellsystem eine Datei mit den für Wirecard Checkout Automated relevanten Daten zu den zwei Bestellungen erstellt werden. Diese Datei nennen wir im Folgenden **Transaktionsdatei**, weil sie die für die Zahlungen (Transaktionen) wichtigen Daten enthält. Die Datei muss einen korrekten Aufbau besitzen, damit sie von Wirecard Checkout Automated verarbeitet werden kann.

Bitte beachten Sie, dass das Limit von maximal 3.000 Transaktionen pro Transaktionsdatei nicht überschritten werden darf.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Wenn Sie die korrekten Daten richtig in die Excel-Arbeitsmappe eingeben, können Sie automatisch eine korrekt aufgebaute Transaktionsdatei erzeugen.

Zu diesem Zweck müssen die Bestelldaten und die je nach Zahlungssystem erforderlichen Zahlungsdaten in eine MS Excel-Datei eingegeben werden. Hier sehen Sie je eine Zahlung über Kreditkarte und eine mit direktem Bankeinzug (Lastschrift):

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Kreditkartennummer	Ablaufdatum	CVC	Währung	Betrag	Vorname	Nachname	Zahlungsnummer	Customer Statement (optional)	
2	9500000000000001	12/2018		EUR	109,91	Max	Mustermann	12345		
3	9400000000000003	05/2019		USD	44,60	Ingrid	Wantsall	263547		
4	9200000000000007	04/2017		GBP	22,75	Sue	Shoppingmaster	2534		
5										
6										
7	Bankname	Land der Bank	Bankleitzahl	Kontonummer	Währung	Betrag	Vorname	Nachname	Zahlungsnummer	
8	Wirecard Demobank	at	12345	123456	EUR	1	Max	Mustermann	12342	
9										
10										
11	IBAN	BIC	Währung	Betrag	Vorname	Nachname	Zahlungsnummer			

Die obere Zahlung (Zeile 1) ist eine Kreditkarten-Zahlung. Folgende Werte müssen angegeben werden:

- Kreditkarten-Nummer
- Ablaufdatum
- Währung
- Betrag
- Vorname
- Nachname
- Zahlungsnummer
- Customer Statement, optional

Die untere Zahlung (Zeile 7) ist eine über direkten Bankeinzug (Lastschrift). Es müssen folgende Werte angegeben werden:

- Name der Bank (bei Lastschrift über Hobex)
- Länderkürzel für die Bank (bei Lastschrift über Hobex)
- Bankleitzahl
- Kontonummer
- Währung
- Betrag
- Vorname
- Nachname
- Zahlungsnummer

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Sie können die mitgelieferte Datei **request_wca-example_2017_02_15_en.xlsx** verwenden, um die Daten einzugeben. Wenn Sie selbst eine MS Excel-Datei zur Erzeugung einer Transaktionsdatei erstellen, achten Sie bitte auf die Formatanforderungen! (vgl. nächsten Abschnitt.)

Sie können beliebig viele Zahlungen mit einer Excel-Datei einreichen. Schreiben Sie die Datensätze in der Excel-Tabelle einfach untereinander:

1	Kreditkartennummer	Ablaufdatum	CVC	Währung	Betrag	Vorname	Nachname	Zahlungsnummer	Customer Statement		
2	9500000000000001	12/2018		EUR	109,91	Max	Mustermann	12345			
3	9400000000000003	05/2019		USD	44,60	Ingrid	Wantsall	263547			
4	9200000000000007	04/2017		GBP	22,75	Sue	Shoppingmaster	2534			
5											
6											
7	Bankname	Land der Bank	Bankleitzahl	Kontonummer	Währung	Betrag	Vorname	Nachname	Zahlungsnummer		
8	Wirecard Demobank	at	12345	123456	EUR	1	Max	Mustermann	12342		
9											
10											
11	IBAN	BIC	Währung	Betrag	Vorname	Nachname	Zahlungsnummer	Customer Statement			
12	DE4251230800000060004		EUR	123,34	Max	Mustermann	21				
13											
14											
15	IBAN	BIC	Mandat-Kennung	Mandat-Unterschriftsdatum	Creditoren-Kennung	Fälligkeitsdatum	Währung	Betrag	Vorname	Nachname	Zahlungsnummer
16	DE4251230800000060004	WIREDMMXXX	Abo-12345	01.02.2014	AT12ZZZ0000000001	13.02.2014	EUR	12,34	Max	Mustermann	42
17	DE4251230800000060004	WIREDMMXXX	0	0			EUR	23,45	Ingrid	Wantsall	0
18											
19											
20	Zahlungsnummer ALT	Währung	Betrag	Vorname	Nachname	Auftragsnummer	Customer Statement				
21	1234567	EUR	102,15	Max	Mustermann	17					

HINWEIS

Sie können in ein und derselben Transaktionsdatei sowohl Zahlungen über Kreditkarte als auch Zahlungen über Lastschrift einreichen. Auch Gutschriften auf bereits eingereichte Zahlungen können Sie in derselben Datei einreichen.

3.3. Zu den einzelnen Spalten und ihren möglichen Werten

3.3.1. Kreditkarten-Zahlungen

Bei der Eingabe in diese Tabelle sind einige Anforderungen betreffend die möglichen Werte der einzelnen Spalten zu berücksichtigen:

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Formatbeschreibung

1. Jede Zelle mit Ausnahme der Spalte Kartenprüfnummer, welche leer bleiben muss, ist eine "Muss-Zelle", d.h. in jede Zelle **muss** ein Wert eingegeben werden.
2. Jede Zelle muss als Textfeld formatiert sein.

Kreditkarten-Nummer:	Geben Sie in dieses Feld die passende Kreditkarten-Nummer ohne Leerzeichen ein. Die – der leichten Lesbarkeit wegen – oft anzutreffende Schreibweise in Vierergruppen ist NICHT zulässig. Als Zeichen sind nur Ziffern erlaubt. ⇒ Beispiel: 47474747474747
Ablaufdatum:	In dieses Feld wird eine zweistellige Ziffer eingegeben (für den Monat), unmittelbar gefolgt von einem Schrägstrich ("Slash"), unmittelbar gefolgt von einer vierstelligen Ziffer für das Jahr. ⇒ Beispiel: 02/2024
Kartenprüfnummer:	Die Kartenprüfnummer darf aus Sicherheitsgründen nicht mehr angegeben werden. Dieses Feld bleibt also immer leer!
Währung:	Um die Währung einer Zahlung anzugeben, muss der Währungscode nach ISO 4217 eingegeben werden, also entweder das passende Währungskürzel in Großbuchstaben oder der numerische Währungscode. ⇒ Beispiel: EUR oder 978
Betrag:	Dieses Feld nimmt den Betrag der betreffenden Zahlung auf. Als Dezimal-Trennzeichen ist sowohl das Komma (Beistrich) als auch der Punkt erlaubt. Sonstige Trennzeichen (z.B. Tausender-Trennzeichen und ähnliches) sind nicht erlaubt. Das gilt auch für das Leerzeichen, auch dieses darf nicht verwendet werden. ⇒ Beispiele für gültige Werte: 132,45 oder 132.45 oder 163524.67 oder 163524,67
Vorname:	Hier wird der Vorname des Kunden eingegeben. Hat der Kunde einen Doppelnamen als Vorname (z.B. Karl Gustav), dann können in das Feld beide Vornamen, getrennt durch ein Leerzeichen, eingegeben werden.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

	⇒ Beispiele für gültige Werte: Karl Gustav, Susanne, Genoveva
Nachname:	Hier wird der Nachname des Kunden eingegeben. Der Bindestrich (z.B. bei Doppel-Namen wie Schmidt-Wesendonck) ist erlaubt.
Zahlungsnummer:	Wenn Sie selbst für Ihre einzureichenden Zahlungen die Zahlungsnummer bestimmen wollen (etwa weil sie mit einer eventuell bereits vorliegenden Bestellnummer aus Ihrem Bestellsystem identisch sein soll), dann geben Sie in dieses Feld die Nummer ein. Als Werte sind nur Ziffern erlaubt. Die eingegebene Ziffer muss mindestens 1-stellig und darf maximal 9-stellig sein. Wenn Sie keine eigene Zahlungsnummer vergeben möchten, geben Sie hier einfach den Wert 0 (Null) an. Das Verarbeitungssystem von Wirecard Checkout Automated vergibt dann eine eindeutige Zahlungsnummer.
Customer Statement	Optional. Referenz zu Ihrem Onlineshop im Bankauszug für Ihren Kunden.

Eindeutigkeit der Zahlungsnummern

Wenn Sie selbst die Zahlungsnummern für Ihre Transaktionen vergeben, dann müssen Sie sicherstellen, dass Sie niemals ein und dieselbe Zahlungsnummer mehrmals verwenden: Ein und dieselbe Zahlungsnummer darf also weder in ein und derselben Excel-Datei noch jemals bei weiteren (künftigen) Transaktionen verwendet werden! Die Zahlungsnummern müssen sowohl in der *Excel-Datei* als auch *systemweit* eindeutig sein!

Eindeutigkeit des Dateinamens

Es muss sichergestellt sein, dass jede Transaktionsdatei einen eindeutigen Namen besitzt. Einmal verwendete Namen können nicht mehr verwendet werden, weil es ansonsten zur Meldung "Datei bereits vorhanden" oder ähnlichen Meldungen kommt.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

WICHTIG

Alle Felder – ausgenommen das Feld Kartenprüfnummer – sind sogenannte "Muss-Felder": in sie **müssen** Werte eingegeben werden, ansonsten wird die aus der Excel-Tabelle erzeugte Transaktionsdatei vom Verarbeitungssystem von Wirecard Checkout Automated nicht akzeptiert.

3.3.2. Zahlungen über Lastschrift

Name der Bank:	Hier wird der Name der Bank eingegeben.
Name des Kontoinhabers:	Hier wird der Name des Kontoinhabers eingegeben.
Land der Bank:	Hier wird das Länderkürzel für die Bank eingegeben. Österreich: at, Deutschland: de, Holland: nl.
Bankleitzahl:	Geben Sie hier die Bankleitzahl der Bank des Kunden ein. Als mögliche Werte sind Ziffern erlaubt.
Kontonummer:	Geben Sie hier die Kontonummer des Kunden ein. Als mögliche Werte sind Ziffern erlaubt.
Währung:	Um die Währung einer Zahlung anzugeben, muss der Währungscod nach ISO 4217 eingegeben werden, also entweder das passende Währungskürzel in Großbuchstaben oder der numerische Währungscod. ⇒ Beispiel: EUR oder 978
Betrag:	<u>Betrag:</u> Dieses Feld nimmt den Betrag der betreffenden Zahlung auf. Als Dezimal-Trennzeichen ist sowohl das Komma (Beistrich) als auch der Punkt erlaubt. Sonstige Trennzeichen (z.B. Tausender-Trennzeichen und ähnliches) sind nicht erlaubt. Das gilt auch für das Leerzeichen, auch dieses darf nicht verwendet werden. ⇒ Beispiele für gültige Werte: 132,45 oder 132.45 oder 163524.67 oder 163524,67
Vorname:	Hier wird der Vorname des Kunden eingegeben. Hat der Kunde einen Doppelnamen als Vorname (z.B. Karl Gustav), dann können in das Feld beide Vornamen, getrennt durch ein Leerzeichen, eingegeben werden. ⇒ Beispiele für gültige Werte: Karl Gustav, Susanne, Geneveva
Nachname:	Hier wird der Nachname des Kunden eingegeben. Der Bindestrich (z.B. bei Doppel-Namen wie Schmidt-Wesendonck) ist erlaubt.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Zahlungsnummer:	Wenn Sie selbst für Ihre einzureichenden Zahlungen die Zahlungsnummer bestimmen wollen (etwa weil sie mit einer eventuell bereits vorliegenden Bestellnummer aus Ihrem Bestellsystem identisch sein soll), dann geben Sie in dieses Feld die Nummer ein. Als Werte sind nur Ziffern erlaubt. Die eingegebene Ziffer muss mindestens 1-stellig und darf maximal 9-stellig sein. Wenn Sie keine eigene Zahlungsnummer vergeben möchten, geben Sie hier einfach den Wert 0 (<i>Null</i>) an. Das Verarbeitungssystem von Wirecard Checkout Automated vergibt dann eine eindeutige Zahlungsnummer.
-----------------	---

Eindeutigkeit der Zahlungsnummern

Wenn Sie selbst die Zahlungsnummern für Ihre Transaktionen vergeben, dann müssen Sie sicherstellen, dass Sie niemals ein und dieselbe Zahlungsnummer mehrmals verwenden: Ein und dieselbe Zahlungsnummer darf also weder in ein und derselben Excel-Datei noch jemals bei weiteren (künftigen) Transaktionen verwendet werden! Die Zahlungsnummern müssen sowohl in der *Excel-Datei* als auch *systemweit* eindeutig sein!

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

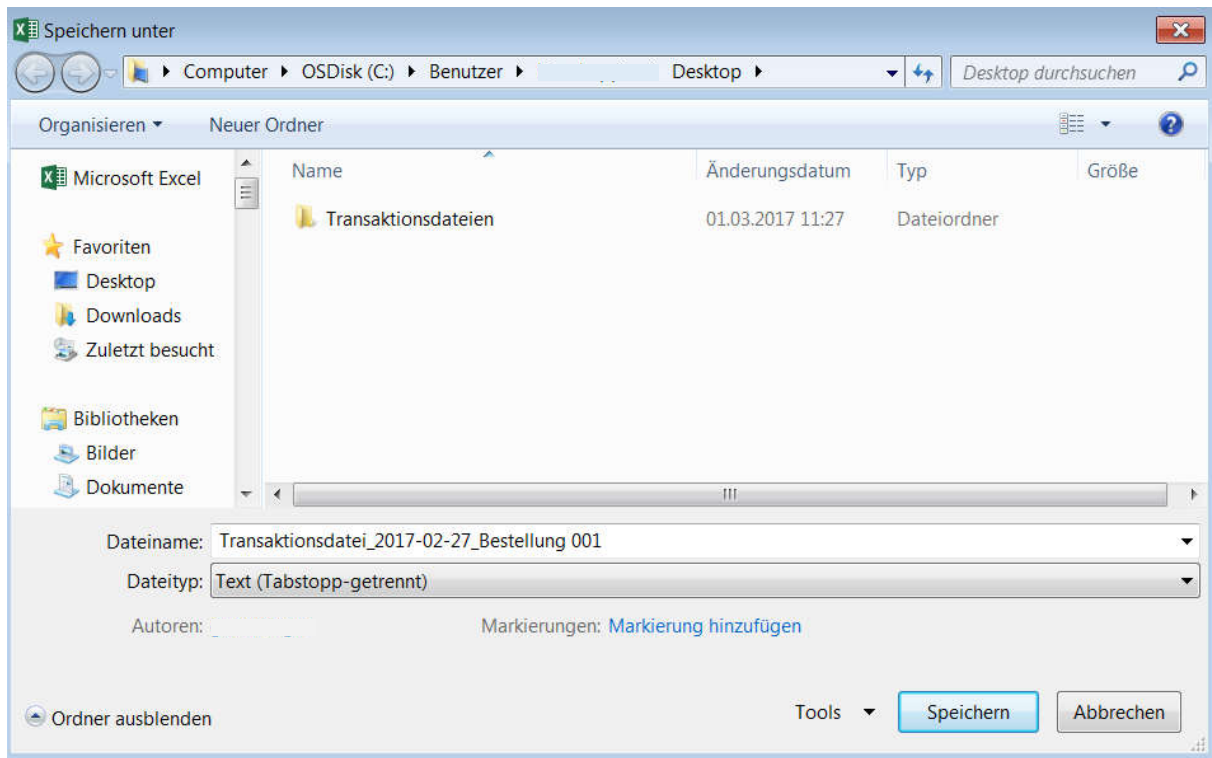
Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

3.4. Excel-Tabelle in Transaktionsdatei konvertieren

Das Verarbeitungssystem von Wirecard Checkout Automated erwartet eine Textdatei mit einem bestimmten Aufbau. Um eine solche zu erzeugen, speichern Sie die MS Excel-Tabelle als Textdatei mit Tabulatoren als Trennzeichen ab.



Wählen Sie den Ordner aus, in welchem Sie die Transaktionsdatei abspeichern möchten. Klicken Sie sich gegebenenfalls bis zum gewünschten Verzeichnis durch. In unserem Beispiel wählen wir den Ordner Transaktionsdateien auf dem Desktop. Selbstverständlich können Sie einen beliebigen Ordner auf einem beliebigen Laufwerk wählen. Das Laufwerk darf auch ein Netzlaufwerk sein. Unix- und Linux-Betriebssysteme kennen keine Laufwerksbuchstaben. Sie können hier den Verzeichnispfad frei wählen.

Geben Sie nun als Dateiformat **Text (Tabstopp-getrennt) (*.txt)** an. Belassen Sie für die Transaktionsdatei den Namen der Excel-Datei oder vergeben Sie bei Bedarf einen neuen. Beachten Sie die Anmerkungen zur Wahl des Dateinamens in Anhang 1 (Namenskonvention)!

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

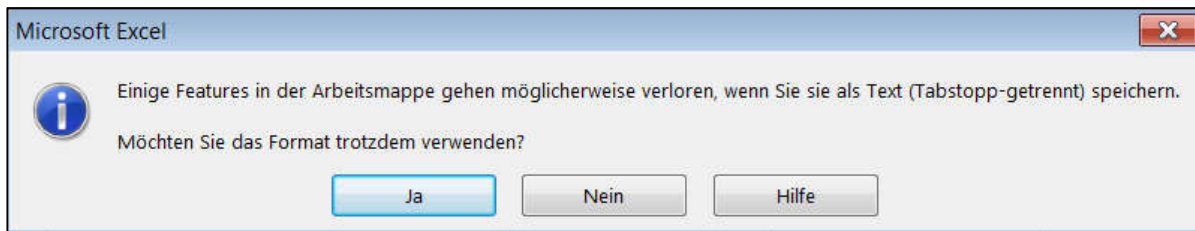
Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Klicken Sie auf Speichern. Wenn Sie in MS Excel eine Arbeitsmappe mit mehreren Arbeitsblättern geöffnet haben, macht Excel Sie darauf aufmerksam, dass es mit einem Speicher-Vorgang nur eine Datei speichern kann. Bestätigen Sie mit OK.

Nun werden Sie gewarnt, dass bei der Speicherung der Tabelle als Textdatei Daten (spezielle von uns nicht verwendete Formatierungen, Farben,...) verloren gehen können.



Bestätigen Sie mit Ja, um die Datei nun wirklich in dem ausgewählten Ordner (Verzeichnis) abzulegen.

3.5. Die Transaktionsdatei

Die Export-Routine von MS Excel hat nun eine Textdatei mit Tabulatoren als Trennzeichen zwischen den Werten der acht Spalten erzeugt. Sie können die Textdatei natürlich mit jedem beliebigen Editor öffnen, z.B. um sie sich anzusehen.

Credit card number	Expiration date	CVC	Currency	Amount	First name	Last name	Number	Customer statement (optional)
9500000000000001	12/2018	EUR	109,91	Max	Mustermann	12345		
9400000000000003	05/2019	USD	44,60	Ingrid	wantsall	263547		
9200000000000007	04/2017	GBP	22,75	Sue	Shoppingmaster	2534		
9500000000000002	12/2019	EUR	42,23	Lisa	Kaufrausch	54321	ONr. 54321	payment

Bank name	Bank country	Bank code	Account number	Currency	Amount	First name	Last name	Number
wirecard Demobank	at	12345	123456	EUR	1	Max	Mustermann	12342

Wie Sie sehen, hat die Export-Routine von MS Excel auch die Spaltenüberschriften der Excel-Tabelle übernommen, aber das ist in Ordnung so. Generell arbeitet das Verarbeitungssystem von Wirecard Checkout Automated jede Zeile anstandslos ab, sofern nur die **Struktur** der Zeile (**Anzahl der Spalten**) korrekt ist.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

4. Zahlungen einreichen

4.1. Am System einloggen

Navigieren Sie mit einem Browser Ihrer Wahl auf die Internet-Seite <https://checkout.wirecard.com/automated>. Sie haben den Benutzernamen und das Initial-Passwort im Zuge der Freischaltung von Wirecard CEE erhalten.

Melden Sie sich nun mit diesen Daten an und ändern Sie bitte sogleich das Passwort. Es muss folgende Kriterien erfüllen:

- Es muss mindestens 8 Zeichen lang sein
- Es muss mindestens eine Ziffer beinhalten
- Es darf weder ein sinnvolles deutsches noch ein sinnvolles englisches Wort ergeben (hans1234 ist nicht erlaubt, auch nicht h12an34s)

Aus Sicherheitsgründen werden Sie künftig alle 90 Tage aufgefordert, das Passwort zu ändern.

Wenn außer Ihnen auch andere Mitarbeiter Zugang zu Wirecard Checkout Automated erhalten, achten Sie bitte darauf, dass Sie sich nicht gegenseitig aussperren.



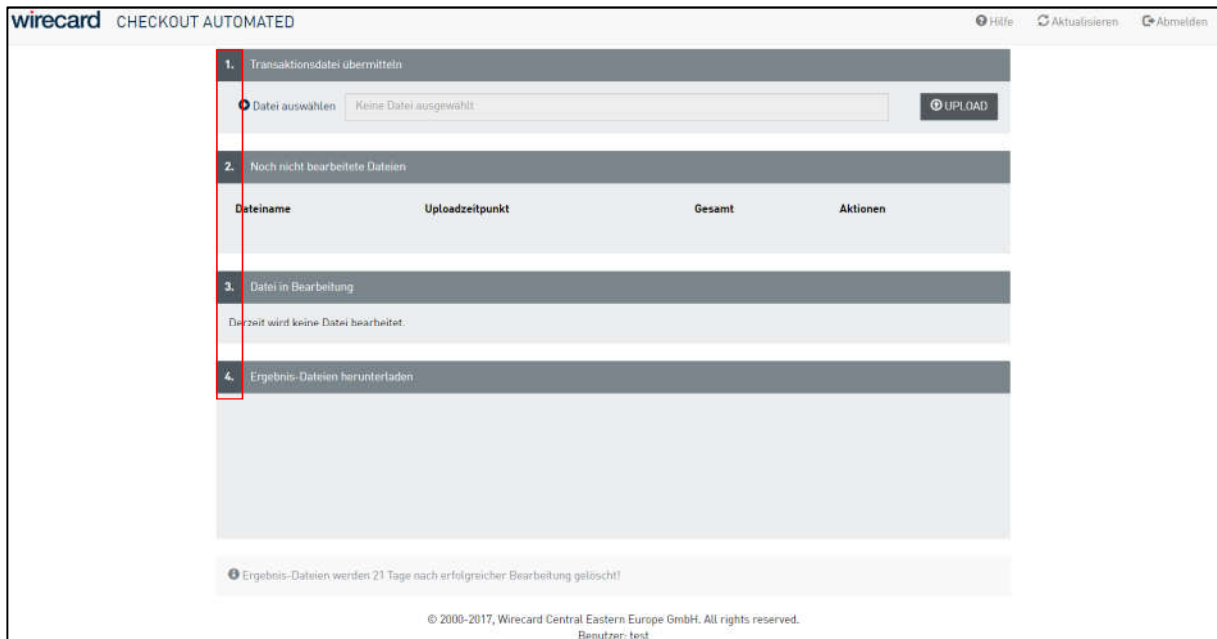
Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Nach erfolgreichem Login sehen Sie die Web-Oberfläche von Wirecard Checkout Automated:

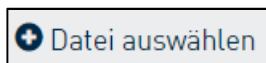


Die Web-Oberfläche ist viergeteilt. Die einzelnen Bereiche sind entsprechend nummeriert und erfüllen folgende Funktion:

4.2. Transaktionsdatei übermitteln

Im obersten (= ersten) Bereich können Sie die zum Upload bestimmten Transaktionsdateien auswählen, die Sie aus Ihrem Bestellsystem heraus erstellt haben (vgl. Abschnitt 3).

Um eine Transaktionsdatei zu übermitteln, klicken Sie auf die Schaltfläche



. Es öffnet sich ein Fenster, über das Sie sich zur betreffenden Datei durchklicken können.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322


Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Doppelklicken Sie auf die Datei, wenn Sie im entsprechenden Ordner angelangt sind. Daraufhin steht im Eingabefeld die ausgewählte Transaktionsdatei:

The screenshot shows the 'wirecard CHECKOUT AUTOMATED' interface. At the top, there are links for 'Hilfe', 'Aktualisieren', and 'Abmelden'. The main content is divided into four steps:

- 1. Transaktionsdatei übermitteln**: This step is highlighted with a red box. It contains a file selection area with a 'Datei auswählen' button and a text input field containing 'Transaktionsdatei_2017-02-27_DE.txt'. To the right of the input field is a dark blue 'UPLOAD' button.
- 2. Noch nicht bearbeitete Dateien**: A table with columns 'Dateiname', 'Uploadzeitpunkt', 'Gesamt', and 'Aktionen'.
- 3. Datei in Bearbeitung**: A message stating 'Derzeit wird keine Datei bearbeitet.'
- 4. Ergebnis: Dateien herunterladen**: A table with columns 'Dateiname', 'Bearbeitungszeitpunkt', 'Gesamt', 'Fehler', and 'Aktionen'.

At the bottom, there is a note: 'Ergebnis-Dateien werden 21 Tage nach erfolgreicher Bearbeitung gelöscht!' and a footer: '© 2000-2017, Wirecard Central Eastern Europe GmbH. All rights reserved. Benutzer: test'.

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche . Die Datei wird sogleich an das Verarbeitungssystem von Wirecard Checkout Automated übertragen und zur weiteren Bearbeitung in eine Warteschlange gestellt.

HINWEIS

Beachten Sie, dass die Transaktionsdatei von Wirecard Checkout Automated abgelehnt wird, falls sie nicht das richtige Format besitzt. **Sollte Ihre Transaktionsdatei abgelehnt werden, wird keine einzige Transaktion durchgeführt.** Überprüfen Sie in diesem Fall bitte Ihre MS Excel-Datei auf die Richtigkeit der Werte. Erzeugen Sie sodann aus MS Excel erneut eine Transaktionsdatei und laden Sie die Datei erneut hoch, um die Zahlungen einzureichen.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

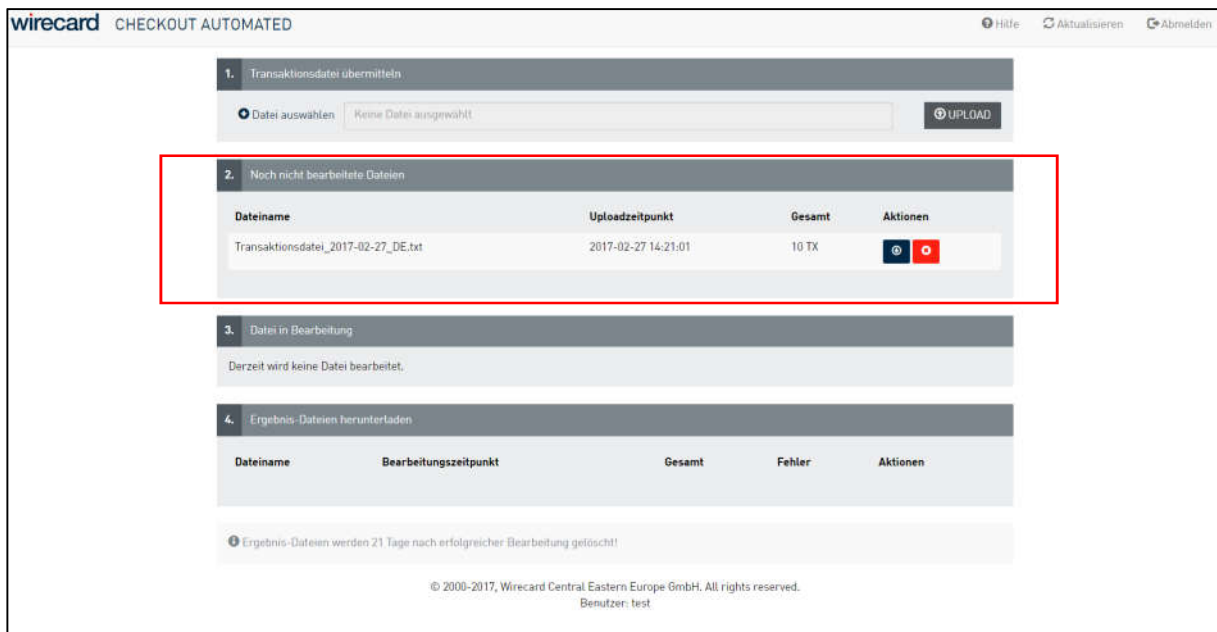
Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at



4.3. Noch nicht bearbeitete Dateien

Sobald die Datei auf unserem Server angelangt und in die Warteschlange eingereiht worden ist, wird dieser Umstand im zweiten Bereich angezeigt:



The screenshot shows the 'wirecard CHECKOUT AUTOMATED' interface. It has a top navigation bar with 'Hilfe', 'Aktualisieren', and 'Abmelden'. The main content is divided into four steps:


- 1. Transaktionsdatei übermitteln:** Includes a 'Datei auswählen' button and an 'UPLOAD' button. The status is 'Keine Datei ausgewählt'.
- 2. Noch nicht bearbeitete Dateien:** This section is highlighted with a red box. It contains a table with the following data:

Dateiname	Uploadzeitpunkt	Gesamt	Aktionen
Transaktionsdatei_2017-02-27_DE.txt	2017-02-27 14:21:01	10 TX	 
- 3. Daten in Bearbeitung:** Shows the message 'Derzeit wird keine Datei bearbeitet.'
- 4. Ergebnis-Dateien herunterladen:** Includes a table with columns: Dateiname, Bearbeitungszeitpunkt, Gesamt, Fehler, and Aktionen. Below the table, it states: 'Ergebnis-Dateien werden 21 Tage nach erfolgreicher Bearbeitung gelöscht!'

At the bottom, there is a copyright notice: '© 2008-2017, Wirecard Central Eastern Europe GmbH. All rights reserved. Benutzer: test'.

Wenn die soeben hinauf geladene Transaktionsdatei die erste innerhalb der Warteschlange ist wird die Datei sofort bearbeitet, sonst kann es zu einer kurzen Wartezeit kommen.

Sobald die Datei hinauf geladen wurde, kann Wirecard Checkout Automated beendet werden bzw. der Browser geschlossen werden, die Transaktionen werden trotzdem verarbeitet.

Solange sich die Datei noch unter den nicht bearbeiteten Dateien befindet können Sie eine versehentlich falsch ausgewählte Datei unter Aktionen mit  herauslösen. Allerdings erfolgt die Verarbeitung der Dateien sehr schnell und es kann passieren, dass Sie nicht genug Zeit haben um die Datei zu löschen.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

4.4. Datei in Bearbeitung

Ob die Datei (bzw. gegebenenfalls welche Datei) aktuell von Wirecard Checkout Automated bearbeitet wird, wird im dritten Bereich des Bildes angezeigt. Die Datei wird nun abgearbeitet, d.h. die Zahlungen werden nacheinander durchgeführt.

The screenshot shows the 'CHECKOUT AUTOMATED' interface with four main sections:

- 1. Transaktionsdatei übermitteln:** Includes a 'Datei auswählen' button and an 'UPLOAD' button. The status is 'Keine Datei ausgewählt'.
- 2. Noch nicht bearbeitete Dateien:** A table with columns: Dateiname, Uploadzeitpunkt, Gesamt, and Aktionen.
- 3. Datei in Bearbeitung:** This section is highlighted with a red box. It contains the text: 'Die Datei **Transaktionsdatei_2017-02-27_DE.txt** befindet sich seit 2017-02-27 14:43:53 in Bearbeitung.'
- 4. Ergebnis-Dateien herunterladen:** A table with columns: Dateiname, Bearbeitungszeitpunkt, Gesamt, Fehler, and Aktionen.

At the bottom, there is a note: 'Ergebnis-Dateien werden 21 Tage nach erfolgreicher Bearbeitung gelöscht!' and a footer: '© 2000-2017, Wirecard Central Eastern Europe GmbH. All rights reserved. Benutzer: test'.

Nach erfolgter Abarbeitung dieser Aktionen erzeugt das Verarbeitungssystem von Wirecard Checkout Automated eine Ergebnis-Datei mit den für die Zahlungen erhaltenen Autorisierungs-codes und gegebenenfalls einigen Fehlermeldungen (wenn bei einer oder mehreren Zahlungen Fehler aufgetreten sind). Für eine Übersicht über die möglichen Status- und Fehlermeldungen vgl. Anhang 2: Statusmeldungen und Fehlermeldungen.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

wirecard CHECKOUT AUTOMATED Hilfe Aktualisieren Abmelden

1. Transaktionsdatei übermitteln

• Datei auswählen UPLoAD

2. Noch nicht bearbeitete Dateien

Dateiname	Uploadzeitpunkt	Gesamt	Aktionen
Derzeit wird keine Datei bearbeitet.			

3. Datei in Bearbeitung

Derzeit wird keine Datei bearbeitet.

4. Ergebnis-Dateien herunterladen

Dateiname	Bearbeitungszeitpunkt	Gesamt	Fehler	Aktionen
Transaktionsdatei_2017-02-27_DE.txt	2017-02-27 14:43:53	10 TX	1 TX	

Ergebnis-Dateien werden 21 Tage nach erfolgreicher Bearbeitung gelöscht!

© 2000-2017, Wirecard Central Eastern Europe GmbH. All rights reserved.
Benutzer: test

Bitte beachten Sie unter dem Punkt Statistik/Fehler unbedingt ob es eventuell Fehlermeldungen gegeben hat, da in diesem Fall diese Transaktion/Transaktionen nicht durchgeführt wird/werden.

HINWEIS

Wenn Sie ein und dieselbe Datei (oder verschiedene Transaktionsdateien mit demselben Namen) an das Verarbeitungssystem von Wirecard Checkout Automated zu übermitteln versuchen, erhalten Sie eine Meldung, wonach eine solche Datei bereits existiert.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

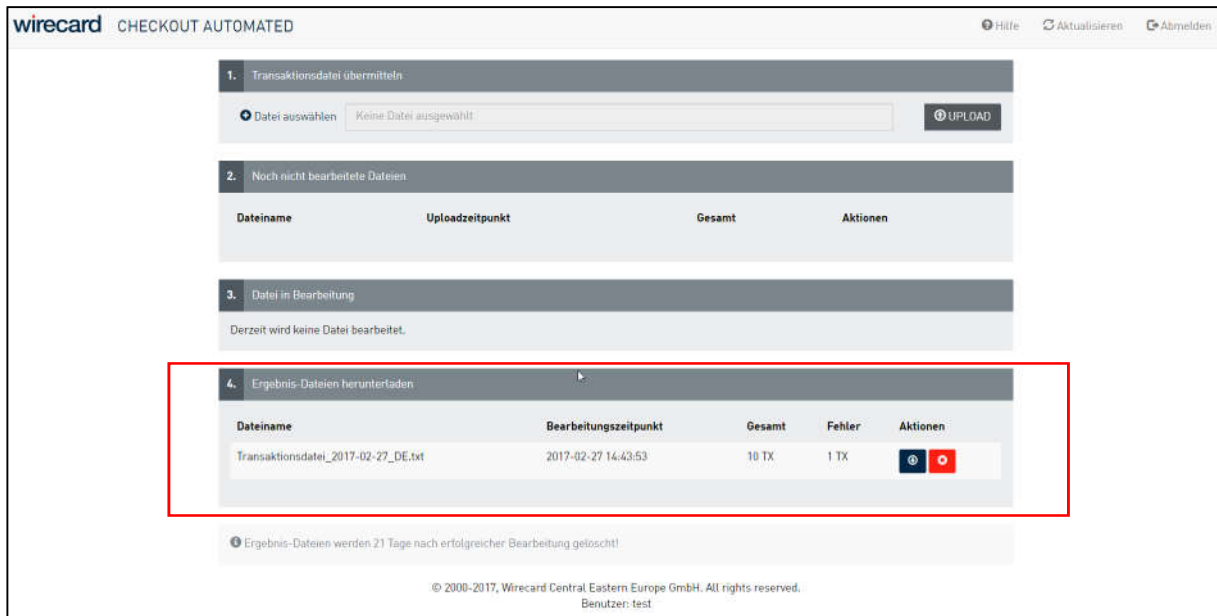
Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

4.5. Ergebnis-Dateien herunterladen


Im vierten Bereich wird die Ergebnis-Datei angezeigt. Sie hat denselben Namen wie die Transaktionsdatei: **2017-02-27_DE.txt**.



The screenshot shows the 'wirecard CHECKOUT AUTOMATED' interface. It is divided into four steps:

1. Transaktionsdatei übermitteln: Includes a 'Datei auswählen' button and an 'UPLOAD' button.
2. Noch nicht bearbeitete Dateien: A table with columns 'Dateiname', 'Uploadzeitpunkt', 'Gesamt', and 'Aktionen'.
3. Datei im Bearbeitung: A message stating 'Derzeit wird keine Datei bearbeitet.'
4. Ergebnis-Dateien herunterladen: This section is highlighted with a red box. It contains a table with columns 'Dateiname', 'Bearbeitungszeitpunkt', 'Gesamt', 'Fehler', and 'Aktionen'. The table has one row: 'Transaktionsdatei_2017-02-27_DE.txt', '2017-02-27 14:43:53', '10 TX', '1 TX', and two action icons (a download icon and a delete icon).

Below the table, there is a message: 'Ergebnis-Dateien werden 21 Tage nach erfolgreicher Bearbeitung gelöscht!'. At the bottom, there is a copyright notice: '© 2008-2017, Wirecard Central Eastern Europe GmbH. All rights reserved. Benutzen: test'.

Sie können die Ergebnis-Datei ansehen, indem Sie die Datei zuvor auf Ihren Rechner herunterladen. Klicken Sie dazu rechts auf dieses Icon . Laden Sie die Datei herunter und speichern Sie die Datei in einen beliebigen Ordner.

HINWEIS

Die Ergebnis-Dateien werden aus Sicherheitsgründen nach 21 Tagen gelöscht! **Stellen Sie daher bitte sicher, dass Sie diese Datei umgehend speichern, sobald die Verarbeitung abgeschlossen ist!**

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

5. Gutschriften ausstellen

5.1. Einsatzzweck

Angenommene Situation: Herr Mustermann entdeckt, dass die Bestellung des Produktes irrtümlich erfolgt ist und hat es Ihnen zurückgeschickt. Sie sind damit einverstanden, das Produkt wieder zurückzunehmen und möchten Herrn Mustermann den Betrag zurückerstatten.

Zu diesem Zweck stellen Sie auf die betreffende Zahlung eine Gutschrift aus.

Erzeugen Sie in Ihrem Bestellsystem eine entsprechende Transaktionsdatei für Gutschriften mit den dafür erforderlichen Daten und speichern Sie die Datei ab. In unserem Beispiel soll die Transaktionsdatei **2017-03-01 Gutschrift 001.txt** heißen:

23				
24	Währung	Betrag	Zahlungsnummer	Customer Statement (optional)
25	EUR	1	12345	
26	EUR	35	54321	Onr. 54321 refund
27				

Allgemein kann eine Gutschrift nur auf eine bereits eingereichte Zahlung ausgestellt werden. Wenn Sie also einem bestimmten Kunden eine Gutschrift ausstellen möchten, dann müssen Sie die Zahlung heraussuchen, auf die Sie eine Gutschrift ausstellen möchten.

5.2. Bearbeiten der MS Excel-Datei

Die Excel-Tabelle, aus der Sie eine Transaktionsdatei zur Einreichung von Gutschriften erzeugen können, ist einfacher als im Fall der Einreichung von Zahlungen. Die Excel-Tabelle besteht nur aus drei Spalten:

- Währung
- Betrag
- Zahlungsnummer
- Customer Statement, optional

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Sie können wieder die mitgelieferte Datei **request_wca-example_2017_02_15_en.xlsx** verwenden, um Ihre Daten einzugeben. Wenn Sie selbst eine MS Excel-Datei zur Erzeugung einer Transaktionsdatei erstellen, achten Sie bitte auf die Formatanforderungen!

5.3. Die Spalten und ihre Werte

Formatbeschreibung

1. "Währung", "Betrag" und "Zahlungsnummer" sind "Muss-Zellen", d.h. in jede Zelle **muss** ein Wert eingegeben werden.
2. Jede Zelle muss als Textfeld formatiert sein.

Währung:	<p>Um die Währung des gutzuschreibenden Betrages anzugeben, muss der Währungscode nach ISO 4217 eingegeben werden, also entweder das passende Währungskürzel in Großbuchstaben oder der numerische Währungscode.</p> <p>⇒ Beispiel: EUR oder 978</p>
Betrag:	<p>Dieses Feld nimmt den Betrag der Gutschrift auf. Vor den Ziffern kann ein Minus-Zeichen gesetzt werden, muss aber nicht.</p> <p>Als Betrag können Sie entweder den Betrag der ursprünglichen Zahlung eingeben, dann wird gleichsam die gesamte Zahlung rückgängig gemacht. Oder Sie erstatten nur einen Teil der ursprünglichen Zahlung. In diesem Fall geben Sie hier einen kleineren Betrag ein. Sie können höchstens den gesamten Betrag der ursprünglichen Zahlung gutschreiben, nicht jedoch einen größeren Betrag.</p> <p>Als Dezimal-Trennzeichen ist sowohl das Komma (Beistrich) als auch der Punkt erlaubt. Sonstige Trennzeichen (z.B. Tausender-Trennzeichen und ähnliches) sind nicht erlaubt. Das gilt auch für das Leerzeichen, auch dieses darf nicht verwendet werden.</p>

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Zahlungsnummer:	Geben Sie hier die Zahlungsnummer der Zahlung ein, auf die Sie eine Gutschrift ausstellen wollen. Wenn Sie bei der entsprechenden Zahlung nicht selbst eine Nummer vergeben haben, ziehen Sie bitte die Ergebnis-Datei heran. In Ihr finden Sie die Zahlungsnummer, die Wirecard Checkout Automated für die Transaktion automatisch vergeben hat.
Customer Statement:	Optional. Referenz zu Ihrem Onlineshop im Bankauszug für Ihren Kunden.

Natürlich können Sie wie im Fall der Zahlungen selbst auch gleich mehrere Gutschriften ausstellen:

23				
24	Währung	Betrag	Zahlungsnummer	Customer Statement (optional)
25	EUR	1	12345	
26	EUR	35	54321	Onr. 54321 refund
27	EUR	44	44557	Onr. 54400 refund
28				

Sie können also mit einer einzigen Transaktionsdatei beliebig viele Gutschriften einreichen.

5.4. Excel-Tabelle in eine Transaktionsdatei konvertieren

Die Konvertierung erfolgt über denselben Weg wie für Lastschriften und Kreditkartenzahlungen. Für nähere Details siehe bitte Abschnitt 4.4.

5.5. Transaktionsdatei übermitteln

Die Übermittlung der Transaktionsdatei erfolgt über denselben Weg wie für Lastschriften und Kreditkartenzahlungen. Für nähere Details siehe bitte Abschnitt 5.2.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322


Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

6. Ergebnis-Dateien auswerten

Um festzustellen, ob die eingereichten Zahlungen bzw. Gutschriften durchgeführt werden konnten, müssen Sie die Ergebnis-Datei auswerten. Beachten Sie, dass Sie 21 Kalendertage Zeit zum Download der Ergebnisdatei haben. Danach werden die Dateien aus Sicherheitsgründen auf unserem Server gelöscht!

6.1. Ergebnis-Dateien eingereicherter Zahlungen

Öffnen Sie die gespeicherte Ergebnis-Datei durch einen Doppelklick. Zuerst soll die Ergebnis-Datei der eingereichten Zahlung betrachtet werden: Sie sehen nun etwas in der folgenden Art:



ID	Currency	Amount	Name	Card No.	Card No.	Status	Result
9500000000000001	EUR	109,91	Max Mustermann	12345	12345	DEMO	Zahlung OK
9400000000000003	USD	44,60	Ingrid Wantsall	263547	263547	DEMO	Zahlung OK
9200000000000007	GBP	22,75	Sue Shoppingmaster	2534	2534	DEMO	Zahlung OK

Wie Sie sehen, ist der Aufbau einer Ergebnis-Datei ähnlich der einer Transaktionsdatei. Der Inhalt der Ergebnis-Datei besteht immer aus mindestens einer Zeile (weil ja auch die Transaktionsdatei aus mindestens einer Zeile bestanden hat).

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Kreditkartenzahlung, ohne Customer Statement:

Jede Zeile beinhaltet 9 Spalten:

Spalte	Wert
Spalte 1	Kreditkartennummer
Spalte 2	Währungscode (Kürzel oder Zifferncode)
Spalte 3	Betrag
Spalte 4	Vorname des Kunden
Spalte 5	Nachname des Kunden
Spalte 6	Zahlungsnummer der Zahlung (von Ihnen vergeben)
Spalte 7	Zahlungsnummer (von Wirecard Checkout Automated vergeben)
Spalte 8	Autorisierungscode
Spalte 9	Statusmeldung: nähere Erklärung zum Autorisierungscode

Zahlung über Lastschrift, ohne SEPA:

Jede Zeile beinhaltet 12 Spalten:

Spalte	Wert
Spalte 1	Name der Bank
Spalte 2	Länderkürzel
Spalte 3	Bankleitzahl
Spalte 4	Kontonummer
Spalte 5	Währungskürzel
Spalte 6	Betrag
Spalte 7	Vorname
Spalte 8	Nachname
Spalte 9	Zahlungsnummer (von Ihnen vergeben)
Spalte 10	Zahlungsnummer (von Wirecard Checkout Automated vergeben)
Spalte 11	Autorisierungscode
Spalte 12	Statusmeldung: Nähere Erklärung zum Autorisierungscode

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

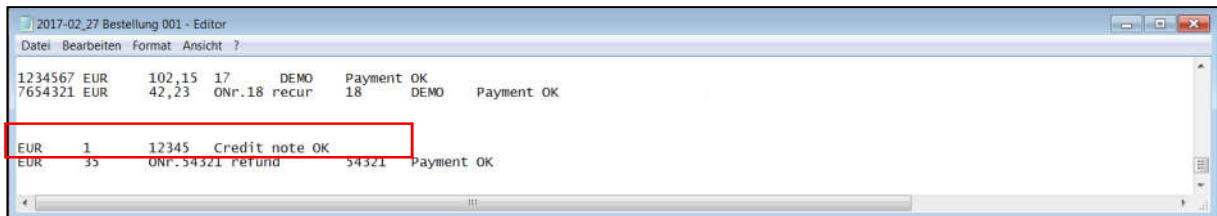
Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

6.2. Ergebnis-Dateien eingereicher Gutschriften

Die Ergebnis-Dateien, die Wirecard Checkout Automated auf eingereichte Gutschriften zurück-schickt, sind im Aufbau einfacher:



Der Inhalt der Ergebnis-Datei besteht immer aus mindestens einer Zeile. Jede Zeile repräsentiert eine Zahlung, und jede Zeile beinhaltet 4 Spalten:

Spalte	Wert
Spalte 1	Währungscode (Kürzel oder Zifferncode)
Spalte 2	Betrag der Zahlung
Spalte 3	Zahlungsnummer
Spalte 4	Statusmeldung (Nachricht über Erfolg oder Misserfolg der Gutschrift)

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

7. Add-on für wiederkehrende Zahlungen

7.1. Aufgabe des Add-ons

Wenn der Webshop-Inhaber wiederkehrende Zahlungen durchführen möchte (z.B. Abos), ohne die Kreditkartennummern seiner Kunden zu kennen, können mit dem Add-on beliebige Zahlungen mit einer bestimmten Kreditkartennummer durchgeführt werden, sofern nur eine Zahlung im Payment Center existiert, die mit dieser Kartennummer gemacht worden ist. (Diese Zahlung kann z.B. über Wirecard Checkout Page vom Karteninhaber selbst gemacht worden sein.)

Bei dieser Zahlung muss es sich nicht um eine Buchung oder um eine abgerechnete Zahlung handeln, es genügt auch eine Genehmigung.

Diese Funktion wird für jeden Händler individuell eingerichtet und freigeschalten. Ist die Funktion aktiviert, so lassen sich mit Wirecard Checkout Automated anhand einer bekannten Zahlungsnummer beliebig viele weitere Zahlungen durchführen, ohne dass dabei die eigentlichen Zahlungsdaten übergeben werden müssten.

Die Nutzung des Add-ons ist kostenpflichtig. Aktuelle Preise erfragen Sie bitte in unserem Vertrieb.

7.2. Voraussetzungen für den Einsatz des Add-ons

- Lizenzierung des Add-ons
- Konfiguration und Aktivierung des Add-ons für den betreffenden Händler

7.3. Durchführung einer wiederkehrenden Zahlung

Sie führen eine wiederkehrende Zahlung mit einer Zahlungsnummer durch, indem Sie in die Transaktionsdatei eine Zeile mit folgender Struktur einfügen:

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Beispiel 1, wenn Sie möchten, dass Wirecard Checkout Automated die Zahlungsnummer automatisch vergibt: **243547->EUR->102,15->Max->Mustermann->0** oder

1	Zahlungsnummer ALT	Währung	Betrag	Vorname	Nachname	Zahlungsnummer NEU
2	243547	EUR	102,15	Max	Mustermann	0
3						
4						
5						

Beispiel 2, wenn Sie möchten, dass Wirecard Checkout Automated die von Ihnen vergebene Zahlungsnummer verwendet: **243547->EUR->102,15->Max->Mustermann->17**

1	Zahlungsnummer ALT	Währung	Betrag	Vorname	Nachname	Zahlungsnummer NEU
2	243547	EUR	102,15	Max	Mustermann	17
3						
4						
5						

Solch eine Zeile in einer Transaktionsdatei bewirkt, dass der Server von Wirecard Checkout Automated eine Zahlung mit den Zahlungsdaten der ursprünglichen Zahlung 243547 (Kreditkartennummer, Ablaufdatum im Fall einer Kreditkartenzahlung; Kontendaten im Falle einer Zahlung über Lastschrift) durchführt.

Die Zahlung beträgt 102,15 EUR und Herr Max Mustermann ist der Kunde. Wenn die Transaktion autorisiert wird, bekommt sie die Zahlungsnummer 17 oder eine automatisch vom System vergebene Nummer.

HINWEIS:

Die Zahlung für die alte Auftragsnummer darf nicht älter sein als 400 Tage, weil dann die Kartennummer bei Wirecard CEE aus dem Bestand entfernt wird.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

7.4. Zu den einzelnen Spalten in der Transaktionsdatei

Zahlungsnummer ALT:	Feld für die Zahlungsnummer der ursprünglichen Zahlung. Die Zahlungsnummer muss eine gültige Nummer einer existierenden Zahlung sein! Die eingegebene Ziffer muss mindestens 1-stellig und darf maximal 9-stellig sein.
Währung:	Um die Währung einer Zahlung anzugeben, muss der Währungscode nach ISO 4217 eingegeben werden, also entweder das passende Währungskürzel in Großbuchstaben oder der numerische Währungscode. ⇒ Beispiel: EUR oder 978
Betrag:	Dieses Feld nimmt den Betrag der betreffenden Zahlung auf. Als Dezimal-Trennzeichen ist sowohl das Komma (Beistrich) als auch der Punkt erlaubt. Sonstige Trennzeichen (z.B. Tausender-Trennzeichen und ähnliches) sind nicht erlaubt. Das gilt auch für das Leerzeichen, auch dieses darf nicht verwendet werden. ⇒ Beispiele für gültige Werte: 132,45 oder 132.45 oder 163524.67 oder 163524,67
Vorname:	Hier wird der Vorname des Kunden eingegeben. Hat der Kunde einen Doppelnamen (z.B. Karl Gustav), dann können in das Feld beide Vornamen, getrennt durch ein Leerzeichen, eingegeben werden. ⇒ Beispiele für gültige Werte: Karl Gustav, Susanne, Genoveva
Nachname:	Hier wird der Nachname des Kunden eingegeben. Der Bindestrich (z.B. bei Doppel-Namen wie Schmidt-Wesendonck) ist erlaubt.
Zahlungsnummer NEU:	Wenn Sie selbst für Ihre einzureichenden Zahlungen die Zahlungsnummer bestimmen wollen (etwa weil sie mit einer eventuell bereits vorliegenden Bestellnummer aus Ihrem Bestellsystem identisch sein soll), dann geben Sie in dieses Feld die Nummer ein. Als Werte sind nur Ziffern erlaubt. Die eingegebene Ziffer muss mindestens 1-stellig und darf maximal 9-stellig sein. Wenn Sie keine eigene Zahlungsnummer vergeben möchten, geben Sie hier den Wert 0 (Null) an. Das Verarbeitungssystem von Wirecard Checkout Automated vergibt dann eindeutige Zahlungsnummer.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Eindeutigkeit der Zahlungsnummern

Wenn Sie selbst die Zahlungsnummern für Ihre Transaktionen vergeben, dann müssen Sie sicherstellen, dass Sie niemals ein und dieselbe Zahlungsnummer mehrmals verwenden: ein und dieselbe Zahlungsnummer darf also weder in ein und derselben Excel-Datei noch jemals bei weiteren (künftigen) Transaktionen verwendet werden! Die Zahlungsnummern müssen sowohl in der *Excel-Datei* als auch *systemweit* eindeutig sein!

WICHTIG

Alle Felder sind sogenannte "Muss-Felder": In sie *müssen* Werte eingegeben werden, ansonsten wird die aus der Excel-Tabelle erzeugte Transaktionsdatei vom „Wirecard Checkout Automated“-Server nicht akzeptiert.

HINWEIS

Beachten Sie, dass die Transaktionsdatei vom Verarbeitungssystem von Wirecard Checkout Automated abgelehnt wird, falls sie nicht das richtige Format besitzt. **Sollte Ihre Transaktionsdatei abgelehnt werden, wird keine einzige Transaktion durchgeführt!** Überprüfen Sie in diesem Fall bitte Ihre MS Excel-Datei auf die Richtigkeit der Werte. Erzeugen Sie sodann aus MS Excel erneut eine Transaktionsdatei und laden Sie die Datei erneut hoch, um die Zahlungen bzw. Gutschriften einzureichen.

7.5. Die Spalten in den Ergebnis-Dateien eingereicherter Zahlungen

Der „Wirecard Checkout Automated“-Server bietet nach erfolgter Verarbeitung der Transaktionsdateien Ergebnis-Dateien zum Download an. (Vgl. Abschnitt 6).

Der Aufbau einer Ergebnis-Datei ist immer gleich – unabhängig davon, ob es sich bei der Transaktion um eine Kreditkarten- oder um eine Lastschrift-Zahlung gehandelt hat.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Jede Zeile beinhaltet 9 Spalten:

Spalte	Wert
Spalte 1	Zahlungsnummer alt
Spalte 2	Währungscode (Kürzel oder Zifferncode)
Spalte 3	Betrag
Spalte 4	Vorname des Kunden
Spalte 5	Nachname des Kunden
Spalte 6	Zahlungsnummer der Zahlung (von Ihnen vergeben)
Spalte 7	Zahlungsnummer (von Wirecard Checkout Automated vergeben)
Spalte 8	Autorisierungscode
Spalte 9	Statusmeldung: Nähere Erklärung zum Autorisierungscode

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

8. Hinweise zum Support

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne per E-Mail oder telefonisch zur Verfügung:

E-Mail: support.at@wirecard.com

Telefon: +43 316 813681-1800

Achten Sie bei Anfragen über E-Mail bitte darauf, in die Betreffzeile zuerst Ihre Kundennummer (beginnt mit 'D2') einzutragen und anschließend Ihren Text für den Betreff, der die Art des Problems beschreibt.

Ein Beispiel:

D2XXXXX Fragen bezüglich Wirecard Checkout Automated

Für 'XXXXX' setzen Sie bitte die fünf letzten (= rechten) Stellen Ihrer Kundennummer ein. Sie finden Ihre Kundennummer z.B. auf Ihren Rechnungen oder im Begrüßungsmail.

Bei telefonischen Anfragen bitten wir Sie ebenfalls, Ihre Kundennummer und Ihr Kundenkennwort bereit zu halten.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

9. Anhang 1: Namenskonventionen für die Transaktionsdateien

- Als Namen für Transaktionsdateien sind alle Zeichenkombinationen erlaubt, die aus folgenden Zeichen bestehen: A-Z, a-z, 0-9, äöüß, ÄÖÜ, Bindestrich, Underscore, Punkt, Leerzeichen.
- Die maximale Anzahl an Zeichen für den Dateinamen (inklusive Datei-Endung) ist 255.
- Der Dateiname kann eine, muss aber keine Dateinamen-Erweiterung beinhalten.
- Als Datei-Endung (Dateinamen-Erweiterung) sind dieselben Zeichen wie oben erlaubt.
- Die Anzahl der Zeichen für die Datei-Endung, ist beliebig, für Windows empfehlen wir aber drei.
- Beachten Sie, dass Dateinamen für Transaktionsdateien systemweit eindeutig sein müssen! Sie müssen also für jede Transaktionsdatei einen eigenen (eindeutigen) Namen verwenden.

Wir empfehlen Ihnen aussagekräftige Dateinamen verwenden, um den Überblick über die Transaktionsdateien und Ergebnis-Dateien zu behalten.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

10. Anhang 2: Statusmeldungen und Fehlermeldungen für Wirecard Checkout Automated mit GUI

(GUI = Graphical User Interface, Grafische Benutzeroberfläche)

Folgende Statusmeldungen können in Ergebnis-Dateien auftreten:

Zahlung OK: Der Betrag wurde genehmigt und mit der Kreditkarten-Gesellschaft verrechnet.

Gutschrift OK: Die Gutschrift auf die bereits verrechnete Zahlung wurde erfolgreich ausgestellt und verrechnet.

Kreditkartennummer ungültig: Die Kreditkartennummer ist ungültig.

Ablaufdatum ungültig: Das Format des Ablaufdatums ist ungültig oder liegt in der Vergangenheit.

Zahlung abgelehnt: Im Fall von eingereichten Zahlungen: Die Autorisierung über den angegebenen Betrag wurde von der Kreditkarten-Gesellschaft abgelehnt.
Im Fall von eingereichten Gutschriften: Die Gutschrift über den angegebenen Betrag wurde von der Kreditkarten-Gesellschaft abgelehnt.

Zahlung erfolgreich, Buchung ausstehend: Diese Fehlermeldung bedeutet, dass die Zahlung erfolgreich war, aber die Buchung dazu fehlt. Jetzt können Sie entweder die Transaktion händisch im Payment Center nachbuchen oder Sie reichen die Transaktion erneut über Wirecard Checkout Automated ein und lassen die alte verfallen.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

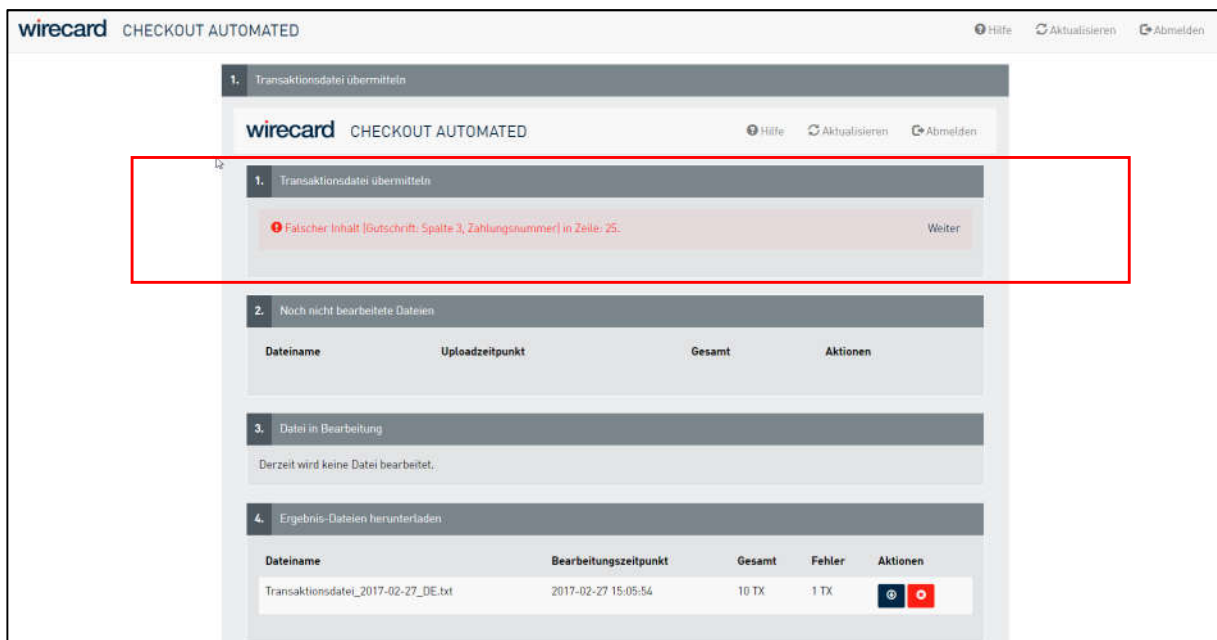
Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

11. Anhang 3: Fehleranalyse Wirecard Checkout Automated mit GUI

(GUI = Graphical User Interface, Grafische Benutzeroberfläche)

Allgemeines

Wenn die Transaktionsdatei, die Sie zum Verarbeitungssystem von Wirecard Checkout Automated hochladen möchten, nicht das richtige Format hat bzw. wenn ihr Aufbau nicht korrekt ist, erhalten Sie von Wirecard Checkout Automated eine Fehlermeldung:



Überprüfen Sie in diesem Fall Ihre Excel-Datei auf unnötige Spalten. – Es genügt bereits, ein Leerzeichen in eine Spalte zu geben, um die Spaltenanzahl (oft unbeabsichtigt) zu erhöhen.

Alternativ können Sie die Transaktionsdatei auch in einem besseren Texteditor z.B. Notepad öffnen und die Anzeige nicht sichtbarer Zeichen einschalten.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH


Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at

Statistikanzeige

Gesamt: Der hier angegebene Wert sagt aus, wie viele Transaktionen Wirecard Checkout Automated durchgeführt hat. Am Ende jeder Transaktionsdatei wird automatisch ein Tagesabschluss durchgeführt, daher ist die **Anzahl der abgewickelten Transaktionen** stets um 1 größer als die von Ihnen eingereichten Transaktionen.

Dateiname	Bearbeitungszeitpunkt	Gesamt	Fehler	Aktionen
Transaktionsdatei_2017-02-27_DE.txt	2017-02-27 15:05:54	10 TX	1 TX	 

Fehler: Wirecard Checkout Automated liefert für jede abgewickelte Zahlung oder Gutschrift Fehler zurück, wenn aus irgendeinem Grund die Zahlung oder die Gutschrift abgelehnt worden ist. **Wirecard Checkout Automated betrachtet Ablehnungen somit als Fehler!** Beachten Sie, dass Wirecard Checkout Automated jede Zeile als abzuarbeitende Transaktion interpretiert. Nachdem Wirecard Checkout Automated aber mit den Zeilenüberschriften nichts anfangen kann, kann das Programm diese Transaktion auch nicht abwickeln.

Performance

Wenn Sie bemerken, dass der **Seitenaufbau des unteren (vierten) Bereiches** ungewöhnlich lange dauert, dann empfehlen wir Ihnen, Ihre alten Ergebnis-Dateien zu löschen (Klick auf den X-Button). Bitte überzeugen Sie sich vorher, dass Sie die Ergebnis-Dateien auf Ihrem System gespeichert haben.

Das Verarbeitungssystem muss dann nicht mehr nach eventuell vorhandenen Ergebnis-Dateien suchen und zeigt daher den vierten Bereich sofort an.

Wirecard Central Eastern Europe GmbH

Firmensitz: Primoschgasse 3, 9020 Klagenfurt, Austria | Zweigniederlassung: Reininghausstraße 13a, 8020 Graz, Austria

Geschäftsführer: Roland Toch, Michael Santner | FB-Nr: FN 195599 x | UID-Nr: ATU49710807 | DVR: 2112322

Telefon: +43 316 813681-1400 | Fax: +43 316 813681-1203 | E-Mail: office.at@wirecard.com | www.wirecard.at